



Інтернет-нарада

«Щодо проведення державного статистичного спостереження за формою №1-ПВ (місячна) «Звіт із праці»

Організація подання державної статистичної звітності зі статистики праці

Звітність подають

Юридичні особи,
відокремлені підрозділи
юридичних осіб за переліком,
визначеним Держстатом

**головна сторінка вебсайту
Головного управління статистики
у Черкаській області**

Сервіс «Пошук за кодом ЄДРПОУ»

Форма звітності

Форма №1-ПВ (місячна)
«Звіт із праці», затверджена
наказом Держстату
12 травня 2022 року № 87
(зі змінами, внесеними
наказом Держстату
від 10 листопада 2022 року
№ 279)

При заповненні керуватись

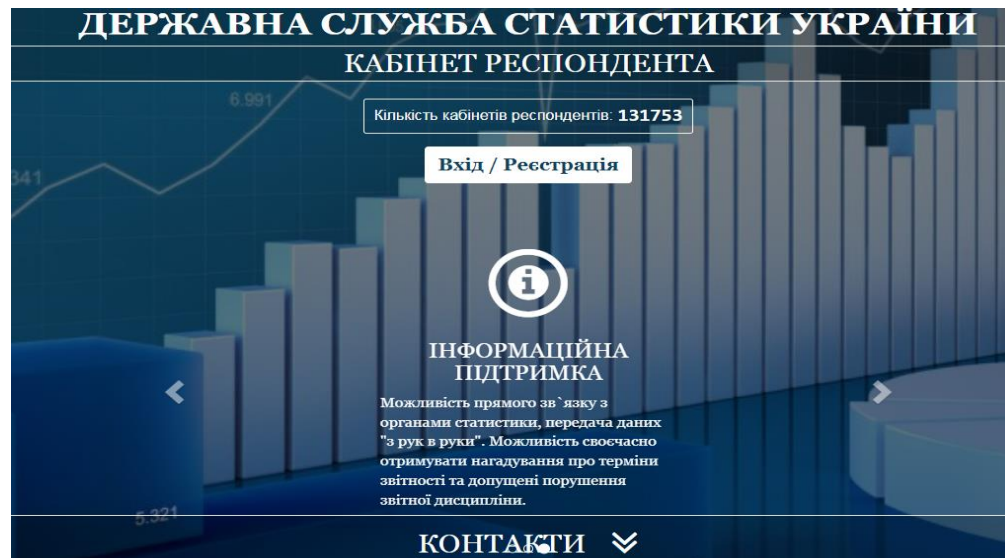
Роз'ясненнями щодо заповнення
форми від 31 жовтня 2022 року;
Інструкцією зі статистики кількості
працівників від 28.09.2005 №286 (зі
змінами від 05.10.2006 №466);
Інструкцією зі статистики заробітної
плати від 13.01.2004

Подання державної статистичної звітності

Зверніть увагу!

Статтею 10 Закону «Про офіційну статистику» передбачено, що з 1 січня 2023 року статистична та фінансова звітність подається респондентами виключно в електронній формі

Для зручності подання респондентами звітності в електронній формі Держстат створив безкоштовний онлайн-сервіс «Кабінет респондента» (<https://statzvit.ukrstat.gov.ua>)



Код шаблону форми

S0301014



не пізніше 7 числа кожного місяця

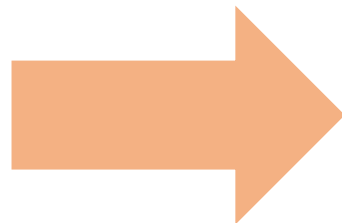
Методологічні особливості заповнення державної статистичної звітності за ф.1-ПВ (місячна) «Звіт із праці»



- У формі зі зведеною інформацією щодо декількох бюджетних установ (дошкільні навчальні заклади, школи, спортивні заклади, заклади культури, медичні заклади) необхідно вказати назву виду діяльності, щодо якого подається звіт, наприклад, охорона здоров'я

- У формі з інформацією щодо підпорядкованих територіальній громаді установ (школа, дошкільний навчальний заклад, заклад культури) зазначити назву виду діяльності, щодо якого подається звіт, наприклад, дошкільна освіта

Для відправлення звіту з відсутніми даними (нульового звіту) необхідно заповнити поле «У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку – V» та обрати причину подання звіту з відсутніми даними зі списку:



Інформація щодо відсутності даних	
У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку – V	☒
Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:	
Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається	☐
Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення	☐
Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва	☒
Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/карантинні обмеження	☐
Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці	☐
Відсутнє явище, яке спостерігається	☐

Типові помилки респондентів при заповненні звітності ф. №1-ПВ (місячна)

У фонд оплати праці всіх працівників (р. 1020) не включають нарахування зовнішнім сумісникам та працюючим за договорами цивільно-правового характеру

У суму податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці всіх працівників (р. 1030) включають суми оподаткування по тимчасовій непрацездатності

Повинно бути



Рядок 1020 містить дані про суму нарахованого фонду оплати праці усіх працівників відповідно до Інструкції зі статистики заробітної плати, зокрема штатних працівників (рядок 1070); тих, що працюють за сумісництвом; осіб, які виконують роботи за цивільно-правовими договорами

Рядок 1030 містить дані про суму податку з доходів фізичних осіб із фонду оплати праці усіх працівників (рядок 1020) без перерахунків за попередні періоди



Консультації щодо складання
звітності та подання її в
електронному вигляді можна
отримати у відділі обробки
даних структурної статистики та
статистики праці Головного
управління статистики за
телефонами
**(0472) 33-89-78, 33-89-74,
093 354 63 68**



**Бажаємо успіху та
сподіваємось
на плідну співпрацю!**

Ви можете надіслати запитання
щодо державної статистичної
звітності на електронну адресу
structur@ck.ukrstat.gov.ua

